



Evaluation für Einzelprojekte

im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“

1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes:

Name des Vereins, Verbandes oder der Kirche:

Straße/ Hausnummer:

Postleitzahl/ Ort:

E-Mail für Rückfragen:

Telefon für Rückfragen:

Unterschriftsberechtigte Person
(z.B. Vereinsvorsitzende/r, Geschäftsführer/in):

Anrede/ Titel:

Vorname/ Nachname:

Funktion:

2. Bezeichnung des Einzelprojektes (kurzer aussagekräftiger Titel):

3. Tatsächlicher Beginn und Ende des Einzelprojektes:

von bis:

4. Durchführungsort des Einzelprojektes:

Stadt Runkel Marktflecken Villmar

5. Förderziel:

- Projekt zur Förderung von Demokratie und Toleranz
- Projekt zur Gestaltung von Vielfalt
- Projekt zur Vorbeugung von Extremismus

6. Förderschwerpunkt:

- Soziale Integration
 - Interkulturelles Lernen / Antirassistische Bildung
 - Extremismusprävention
 - Demokratie- und Toleranzerziehung
 - Stärkung der demokratischen Bürgergesellschaft
 - Rassismus und rassistische Diskriminierung/ Rassismusprävention
- Prävention gegen Homo - & Transphobie
- andere (bitte genau benennen):

7. Hauptzielgruppe:

- Kinder und Jugendliche
- Eltern und Familienangehörige
- junge Erwachsene
- Haupt- und Ehrenamtliche in der Kinder- und Jugendhilfe
- Multiplikatorinnen und Multiplikatoren
- Ehrenamt
- Breite Öffentlichkeit

8. Erreichte Teilnehmerzahl:

Anzahl der Personen:

9. Wie schätzen Sie die Resonanz der Zielgruppe zu Ihrem Projekt ein?

10. Wurde Öffentlichkeitsarbeit betrieben und in welcher Form?

9. Beschreiben Sie kurz die Aktivitäten zur Umsetzung des Projektes und benennen Sie die Ergebnisse bzw. Ziele!

10. Zahlenmäßiger Nachweis:

Finanzplanpositionen gesamt

1. Ausgaben

- 1 Personalausgaben
- 1 Sachausgaben
- 1 Abschreibungen

Summe gesamt:

2. Einnahmen

- 2.1 Eigenmittel
- 2.2 sonstige Einnahmen / Erlöse
- 2.3 Bundesmittel

Summe gesamt:

3. Gesamtfinanzierung

- 3 Einnahmen des Trägers
- 3 Ausgaben des Trägers

Differenz:

11. Unterschrift der unterschriftsberechtigten Person

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und reiche mit dieser Evaluation die Belegliste mit Originalbelegen, Buchungsbestätigungen sowie Bild- und Tonmaterial des Projektes bei der Koordinierungs- und Fachstelle ein.

Ort Datum

Vorname Name

Funktion

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung des Vereins befugten Person(en)

Von der Koordinierungsstelle auszufüllen

Das Projekt ist abgeschlossen und alle Unterlagen wurden eingereicht.

Es müssen folgende Unterlagen noch nachgereicht werden:

(Datum / Unterschrift Koordinierungsstelle)